

Suche

In der **Schnellsuche** können Sie mehrere Begriffe (z.B. aus dem Titel, Autor, Jahr) eingeben. Es wird in allen Kategorien gesucht. Gesucht wird im Medienhaus am See. Zweigstelle Fischbach, Bodenseebibliothek oder Gesamtbestand sind als Alternative wählbar.

Mit **Medientyp** können Sie Ihre Suche einschränken. Die **Sortierung** des Suchergebnisses ist wählbar, voreingestellt ist nach Jahr absteigend.

Tipp: Artikel und häufige Wörter weglassen

Als Alternative bieten wir für eine gezielte Suche nach Autor, Titel, Thema die **Profisuche** an.

Thema ist ein vom Medienhaus vergebenes Schlagwort.

Im **Register A – Z** können Sie z.B. bei Thema einen Begriff eingeben und dann aus einer Liste der vorhandenen Themen auswählen.

Mit **Go!** starten Sie Ihre Anfrage und gelangen in die **Kurztitelliste**:

In der Spalte mit Autor und Titel finden Sie die Signatur – identisch mit dem Aufkleber auf dem Medium - und in der farbigen Spalte den Standort mit dem Hinweis **verfügbar** oder **ausgeliehen**.

Hier können Sie auch schon einen Titel vormerken oder in den Medienkorb legen.

Durch Auswählen eines oder mehrerer Titel gelangen Sie zur **Volltitelinformation**: Neben einer Coverabbildung und einer Inhaltsangabe bekommen Sie hier auch das Rückgabedatum eines entliehenen Mediums angezeigt.

Oder Sie lassen sich durch die **Top 20** und die **Neuerwerbungen** inspirieren.

Beide sind in Kategorien unterteilt und werden direkt mit Coverabbildung angezeigt.

Die Top 20 sind die Ausleihrenner eines Jahres; die Neuerwerbungen beinhalten alle Neuanschaffungen des Medienhauses des letzten Monats.

Über die **Weblinks Bibliotheken und Buchhandel** finden Sie weitere Medien außerhalb unseres Bestandes.

Medienkorb

Sie haben die Möglichkeit sich einen Medienkorb zusammenzustellen. Diesen können Sie vormerken oder unter ihrer Ausweisnummer abspeichern.

Zu Hause können Sie zusätzlich den Medienkorb auszudrucken oder downloaden.

Möchten Sie Ihren gespeicherten Medienkorb anschauen, etwas hinzufügen oder löschen, gehen Sie auf **Medienkorb – öffnen** und melden Sie sich mit ihrer Ausweisnummer an. Mit **Zur Auswahl** gelangen Sie in die Übersicht und können Ihren **Medienkorb laden**.

Mein Konto

Für alle benutzerbezogenen Funktionen müssen Sie sich mit Ihrer Ausweisnummer und Ihrem Geburtsdatum (8stellig) anmelden.

Mit der Anmeldung bei **Mein Konto** gelangen Sie direkt ins Medienkonto. Hier können Sie Verlängerungen zu den aktuellen Ausleihbedingungen tätigen.

Hinweise: Verlängerbar sind nur Medien, die in den nächsten 10 Tagen fällig sind. Vorgemerkte Medien und bereits zweimal verlängerte können nicht verlängert werden. Gebührenpflichtige Medien sind online nicht verlängerbar.

Wichtiger Tipp: Kontrollieren Sie bei jedem Medium die Meldung und schauen Sie anschließend in Ihrem Medienkonto nach Ihrem nächsten Rückgabetermin.

Mit **Zur Auswahl** kommen Sie in das Menü und können weitere Funktionen wie **Gebührenkonto anzeigen**, **Vormerkungen anzeigen und löschen** oder **Ausweis verlängern** ausführen.

Bei **Ausweis verlängern** wird Ihr Ausweis in Ihrer bisherigen Gebührengruppe nach der aktuellen Gebührenordnung verlängert und die Gebühr wird auf Ihr Konto geschrieben.

Unter dem Menüpunkt **Info-Service** können Sie sich anmelden, falls Sie Vormerkungen und Mahnungen per E-Mail erhalten möchten.

Als angemeldeter Info-Service-Nutzer haben Sie die Möglichkeit Ihre E-Mail-Adresse zu kontrollieren und zu ändern.